

# 직무기술서

임용분야	임용예정직급 (일반임기제)	선발예정인원
사진 촬영 및 편집	지방행정서기	1명

임용예정기관명	근무예정부서
경상남도	소통담당관

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도정홍보 및 보도사진 촬영 및 편집</li> <li>○ 사진 자료 DB구축 및 홍보콘텐츠 제작 지원</li> <li>○ 사진 장비 운영 및 기자재 수불관리</li> <li>○ 도정 정사진 포토뱅크 유지관리</li> </ul>
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드, 공직문화 감수성(적응력, 소속감)</li> <li>○ (직급별 역량) 전문성, 성실성, 책임감, 협력성(팀워크지향), 적극성, 기획력, 의사소통능력, 조정능력</li> <li>○ (직렬별 역량) 문제이해 및 해결능력, 분석력, 전략적 사고력</li> </ul>
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사진 촬영에 필요한 장비 관리, 촬영 기술 및 지식</li> <li>○ 사진 편집 프로그램 활용 능력</li> <li>○ 도정 홍보 목적 및 언론홍보의 이해</li> </ul>
------	---

응시자격요건	<p>(경 력) 다음 각 호의 어느 하나 이상에 해당하는 사람</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>○ 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>○ 9급 또는 9급 상당이상의 공무원으로 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> </ul> <p>▶ 관련분야 실무경력</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인에서 사진 촬영 관련 근무경력</li> </ul>
--------	--